Biatorbágyi Korai Fejlesztő Központ

HÁZIREND

1. **Bevezető rendelkezések:**

A házirend szabályai-mint a törvény felhatalmazásán alapuló intézményi belső jogi normák-kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, gyermekre, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

Az Intézménybe belépő köteles az Intézménybe tudomására jutó mindennemű információt, tényt, megoldást és adatot, a kezelés elméletére, gyakorlatára, módszerére és eszközeire vonatkozó adatot, tényt, megoldást, ismeretet és információt titokként megőrizni. A titoktartás a személyt nemcsak az Intézménnyel való kapcsolat időtartama alatt terheli, hanem azt követően is 10 évig.

2. **A házirend törvényi szabályozása:**

Az Intézmény Házirendje a következő dokumentumok alapján készült:

- 2011.évi CXC törvény a köznevelésről
- 2012 évi törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- Az oktatási igazolványokról szóló 326/2011. (XII. 30.) kormányrendelet
- 2017. évi XCV. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról
- A Nemzeti Köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 15/2013, (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálatok működéséről
- 53/2016. (XII. 29.) EMMI rendelet egyes oktatási tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- A Biatorbágyi Korai Fejlesztő Központ Alapító Okirata
- A Biatorbágyi Korai Fejlesztő Központ Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az Intézmény tárgyi eszköz leltára
- Az Intézmény működtetésével kapcsolatos egyéb törvények, rendeletek (pl: tűzvédelemmel, balesetvédelemmel, egészségvédelemmel kapcsolatban)

1.Általános információk az Intézményről

Az Intézmény adatai:

Neve: Biatorbágyi Korai Fejlesztő Központ

- címe: 2051 Biatorbágy Baross Gábor utca 19.
- Tel: +36/23-820-319
- E-mail: drvma@freemail.hu
- honlap: biaikorai.hu
- OM azonosító: 201187

Az Intézmény fenntartója: Dr. Vass Miklós Alapítvány a megváltozott fejlődésmenetű gyermekek fejlesztéséért.

Felügyeleti szerve: Pest Megyei Kormányhivatal

Szakmai felügyeleti szerve: Pest Megye I. számú Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság 1077. Budapest Dohány u. 54.

2. Az Intézmény feladata:

- Megváltozott fejlődésmenetű gyermekek korai fejlesztése és gondozása.

3. Az Intézmény munkarendje

Az intézmény hétfőtől-péntekig folyamatosan működik. A nyitvatartás igazodik a gyermekek állapotához és a szülők által kialakított napirendjéhez.

4. A korai fejlesztésben való észvétel feltételei

- A korai fejlesztésben 0-6 éves korú különböző fokban megkésett, vagy eltérő fejlődésű gyermekek vehetnek részt, a Pest Megye I. számú Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye, valamint az országos hatókörű szakértői bizottságok és a korai fejlesztést végző szakemberek pedagógiai véleménye alapján a szülő kérésére.
- A fejlesztés egyéni és/ vagy csoportos, egyénileg összeállított fejlesztési terv alapján történik.
- Akadályoztatás esetén a szülők a lehető legkorábban kötelesek lemondani a foglalkozást.
- Három foglalkozásról történő távolmaradás esetén, ha a szülő előre nem jelezte a hiányzást a gyermek fejlesztése megszűnik.

5. Egészségvédelmi szabályok

- Az Intézményt csak egészséges gyermek látogathatja.
- Láz, hasmenés, hányás esetén az Intézmény területét azonnal el kell hagyni.
- A gyermek hiányzását a szülő köteles bejelenteni.
- A fejlesztő szobákba utcai cipővel bemenni tilos!
- A csoportszobákba ételt, italt bevinni tilos!
- Az Intézmény egész területén dohányozni tilos!
- Pelenkázni csak a fürdőszobában, a pelenkázón lehet.

6. Helységek használata

- Az Intézmény más, nem oktatási-nevelési célra átengedni csak a fenntartó engedélyével lehet.
- A fejlesztő helységek rendjéről a foglalkozások után gondoskodnia kell a fejlesztés vezetőjének.
- Az Intézmény teljes területén, az épületben minden személy köteles védeni a közösségi tulajdont, a berendezéseket rendeltetésszerűen használni, a rendet és a tisztaságot megőrizni, a tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni, a munka és egészségvédelmi szabályokat betartani.

7. A gyermek joga

- Biztonságos, egészséges környezetben neveljék.
- A gyermeket közvetlen, vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Képességének, érdeklődésének megfelelő fejlesztésben részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

8. A szülő joga

- Részt vegyen a fejlesztéseken.
- Megismerje a gyermekére vonatkozó fejlesztési tervet.
- Folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, és a neveléshez tanácsot, segítséget kapjon.

9. A szülő kötelessége

- Biztosítsa gyermeke számmára a fejlesztéseken való megjelenést.
- A megbeszélt időpontra pontosan jelenjen meg gyermekével.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és megtegyen minden tőle telhetőt ennek érdekében.
- Folyamatos kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- A szülő köteles az Intézménybe tudomására jutó mindennemű információt, tényt, megoldást és adatot, a kezelés elméletére, gyakorlatára, módszerére és eszközeire vonatkozó adatot, tényt, megoldást, ismeretet és információt titokként megőrizni, A titoktartás a személyt nemcsak az Intézménnyel való kapcsolat időtartama alatt terheli, hanem azt követően is 10 évig.
- Adatváltozás esetén öt napon belül írásban értesíti az Intézményt.
- A szülő köteles azonnal írásban az Intézményt értesíteni amennyiben a gyermek egyéb más Intézményi elhelyezését kezdeményezi.
- Az Intézmény dolgozóinak jogainak és emberi méltóságnak tiszteletben tartása

Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességét teljesíteni akkor az Intézménynek törvény által előírt kötelessége azt jelezni a területileg illetékes Gyermekjóléti szolgálat felé.

10. A dokumentumok nyilvánossága

- Biztosítjuk, hogy a szülők megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek az Intézmény működését meghatározó dokumentumokról, mely ismeretek nélkül nem várható el, hogy a szükséges segítséget megkapjuk.
- Az SzMSz, és a Pedagógiai Program és a Házirend megtekintésére folyamatos lehetőséget biztosítunk.
- A Házirend a faliújságon kifüggesztve megtalálható.

11. Adatkezelés, adatvédelem

- A pedagógust és a nevelő- és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat titoktartási kötelezettség terheli, mely határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület egymás közti, a gyermek érdekében végzett megbeszélésre.
- A gyermek adatait csak pedagógiai, gyermek – és ifjúságvédelmi célból kezelhetik.
- A pedagógus, illetve az Intézményvezető köteles a Gyermekjóléti Szolgálatot értesíteni, ha a gyermek súlyos veszélybe kerülhet, vagy került.
- Adattovábbításra az Intézményvezető és az általa meghatalmazott alkalmazott jogosult, az adatkezelési szabályoknak megfelelően.
- Az adatkezelés és- továbbítás rendjének meghatározása az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata található.

A HÁZIREND kifüggesztve megtalálható az Intézmény várójában, illetve az irodában.

A Házirend felülvizsgálata a törvényi változásoknak megfelelően történik.
Jelen szabályzat a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és határozatlan időre szól.

Biatorbágy, 2026. november. 2.

Biatorbágyi Korai Fejlesztő Központ Házirendjét a nevelőtestület képviseletében elfogadom.

.....

Szakálos Gizella Erzsébet

.....

Dudás Eszter
Biatorbágyi Korai Fejlesztő Központ
Igazgató

Biatorbágyi Korai Fejlesztő Központ 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 19. Telefon: 06-70-378-52-87 OM Azonosító: 201187

Biatorbágy, 2026. november 2.