

A Biatorbágyi Korai Fejlesztő Pedagógiai

Szakszolgálat

Munkaterv

2023/2024-as tanév

„A változás elkerülhetetlen. A fejlődés opcionális.” (Tony Robbins)

Az elmúlt években szükségszerűen számtalan változatos helyzetben kellett megfelelnünk, úgy hogy közben személyes hivatástudatunkat megéljük. Sokat fejlődtünk. Vannak rutinfeladataink, melyek a működésünkhöz szükségesek és csodás feladatink melyek az egyes gyermekek fejlődéséhez kapcsolhatóak. Kapcsolataink az ellátott gyermekek családjával szorosak, elsődlegesen empátia jellemzi azokat.

Fontosnak tartjuk, hogy folyamatosan szem előtt tartsuk az évek alatt kialakult egészség megőrző feladatainkat. Célunk, hogy a családok biztonságban érezzék magukat Intézményünkben. A megteremtett légkör odafigyelő szakembereink részéről, a családokkal kiépített kapcsolat a gyermek fejlődését szolgálja.

Szeptemberben 11 új gyermek kezdi meg az Intézményben a fejlesztését. Szakszolgálati feladatunk változatlan. Teljes létszámmal, 50 fővel kezdjük az idei tanévet is. A gyermekek nagy része a Fenntartói preventív ellátásból került felvételre. Az idei tanévben intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés fog lezajlani.

Rendelési idő

A napi rendelési idő folyamatos, délelőtti és délutáni rendelési idővel. Az Intézmény 8.00 – 18.00 óra között előzetes időpont-egyeztetés szerint fogadja a gyermekeket. Ettől eltérő időpontban az Igazgató külön engedélyével történhet ellátás.

Az Intézményünkben a fejlesztő munkát meghatározza a gyermekek állapota és előírt fejlesztések és a rendelkezésre álló helységek miatti logisztika. A gyermekek beosztását az erre kijelölt pedagógus koordinálja. Az időbeosztás indokolt esetben az Igazgatóval egyeztetve lehetséges.

Feladataink

- Szakmai munka a gyermekek fejlődése érdekében, jogaik biztosítása.
- A családokkal való kapcsolattartás.
- A kliensekkel kapcsolatos szakmai tapasztalatok átadása.

A fejlesztőink a fejlesztési év feladatait a munkatervben meghatározott feladatok szerint havi bontásban végzi. Az egyes kliensekkel kapcsolatos feladatok, melyek a kliens felvételével és ellátásával kapcsolatosak kialakított dokumentációs rend szerint történnek.

Kliensekkel kapcsolatos szakmai tudás átadása a közös team munka alapja. A hatékony információáramlás direkt kommunikációval történik. Az egyéni fejlesztés követhetőségét számítógépes adatkezeléssel támogatjuk – adata bevitel – különös tekintettel a fejlesztés menetét – felépítését befolyásoló adatok tekintetében melyeknek rögzítése szükséges. Az IKT eszközök használata mindenki számára elérhető. Látásmódunk innovatív.

Kiemelt feladataink:

- Az Intézménybe felvehető maximális létszám szinten tartása.
- Önszerveződő szülői kapcsolatok támogatása.
- Integráció támogatása, befogadó intézmények támogatása.

Munkaterv

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás.

A gyermek korai fejlesztésbe való bevonásának megállapítása:

Új jelentkező fogadása — vizsgálati eredmények értékelése – esetegyeztetés – megbeszélés.

Ssz	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Egyéni és/vagy kiscsoportos foglalkozás tartása a szülőkkel együttműködve, 0-7éves korú eltérő fejlődésmenetű gyermekek számára.	Gyógypedagógusok	folyamatos
2.	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése, eljuttatása az illetékes szakértői bizottságokhoz	Gyógypedagógusok Igazgató	09. 01. illetve folyamatos
3.	A harmadik életévüket elérő, óvodába nem járó, korai fejlesztésben részesülő gyermekek felülvizsgálatának kezdeményezése.	Gyógypedagógusok	szakvélemény szerinti felülvizsgálat január 15-ig
4.	Normatíva elszámolás; és igénylés	Igazgató	október; január 31-ig
5.	Rendszeres szakmai megbeszélés.	Gyógypedagógusok	szükségszerűen

6.	Az értékelési lapok elkészítése, továbbítása a szülőknek és az illetékes szakértői bizottságokhoz	Igazgató	június 21.
7.	Nyári rend megszervezése.	Igazgató	június első hete

Feladat:

Egyéni vagy csoportos pedagógiai/pszichológiai támogatás – fejlesztő foglalkoztatás, terápiás gondozás – tanácsadás – családi konzultáció – egyéni nyilvántartási lap és munkanapló vezetése – foglalkozások eseményeinek feljegyzése – értékelő lapok készítése.

Cél: a szakértői bizottságok szakvéleményére alapozott egyéni fejlesztési terv alapján történő fejlesztő foglalkozások végzése. A családok támogatása, befogadó intézmény keresésének segítése.

Összegző munkaterv 2023. szeptember 1. - 2024. augusztus 31.

Szeptember:	Házirend ismertetése. Baleset- és Tűzvédelmi oktatás. Az egyes gyermekekkel foglalkozó teamek felállítása. Szülők tájékoztatása a fejlesztési tervek tartalmáról. Fejlesztési naplók megnyitása. Egyéni fejlesztési tervek elfogadása, leadása, Szakértői Bizottságok felé. Intézményi tanfelügyelet előkészítése, lebonyolítása	Belépéskor: szülői kapcsolattartó Tűzvédelmi felelős Igazgató Fejlesztést vezető pedagógus Igazgató Igazgató Igazgató Igazgató
Október	Statisztika készítése, feltöltése.	Igazgató

November	Őszbúcsúztató	Pedagógusok Igazgató
December	Karácsonyi ajándékkészítés, adventi készülődés. Év végi statisztika és beszámoló készítése.	Pedagógusok Igazgató
Január	Kiemelt tanácsadási időszak: <ul style="list-style-type: none"> • „Óvodaérettég” Mit szeretnénk, ha tudna az óvodába kerülő gyermek? • Meleg-következetes szülői fellépés a dac korszakban • Játéktevékenység támogatása az ismeret bővítés és a kreativitás fejlődése szempontjából. 2023. év statisztikájának leadása, létszámjelentés Fenntartó felé. Félévi értekezlet. Kontroll vizsgálatok előkészítése. január 31.	Igazgató Igazgató Igazgató
Február	Télbúcsúztató	Pedagógusok
Március- Április	Húsvéti ajándékkészítés. Beiskolázási terv felülvizsgálata (március 15.)	Pedagógusok Igazgató
Május	Anyák napi megemlékezés. Gyermeknap, utolsó hete. Karbantartási munkák feltárása. Nyári munkarend kialakítása.	Pedagógusok Igazgató Szülő kapcsolatért felelős pedagógus
Június	Nyárünnep harmadik hét.	Pedagógusok

Július	Karbantartás, selejtezés.	Igazgató
Augusztus	Állapotfelmérés, harmadik hét Szeptembertől június 21-ig tartó munkarend kialakítása. Évzáró értekezlet augusztus 31.	Pedagógusok Szülői kapcsolatért felelős pedagógus Igazgató

Az ünnepek és hagyományok őrzése a foglalkozásokba ágyazva történnek. Az év közbeni adatszolgáltatások felelőse az Intézményvezető.

Ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok:

A nevelési év során fejlesztőként két óralátogatás lefolytatására kerül sor előzetes egyeztetéseknek megfelelően.

Az Intézményben, ebben a tanévben egy tanügyi ellenőrzés zajlik.

- Intézmény

Felelőse: Igazgató

Biatorbágy, 2023. augusztus 31.